

Notulen MR MKC de Amstel 25/11/2024

Aanwezig: Carlijn, Marjolein, Ilse, Bas, Paul (& toehoorder Sean Wylde)

Bezetting/ Personeelsbeleid

- Door uitval Anke, vertrek Pim en verlof Carlijn zit er na de Kerstvakantie en oplopend naar de Voorjaarsvakantie een gat van 2,2 FTE in de bezetting.
- De rollen van Anke en Carlijn zijn direct de eerste week van dit schooljaar via de gangbare kanalen (breed netwerk, diverse stedelijke kanalen, Staij) uitgezet en die van Pim sinds de herfstvakantie ook, maar deze zijn nog niet gevuld.
- Verschillende aanpassingen worden besproken waarbij de waarborging van de kwaliteit van onderwijs voor de leerlingen aandachtspunt is. Dit aangezien er geen zicht is op invulling van het gehele gat in de formatie na de Kerstvakantie. De vierdaagse schoolweek, verdeling van leerlingen en hopen op wisselende invallers via de dagelijkse invalpool komen aan bod.
- De MR, teamleiding en het team hebben desalniettemin zorgen geuit over de extra druk die deze nieuwe situatie legt op het team. Het team staat onder spanning en er is geen achtervang. Extra uitval kan direct tot acute problemen leiden. De teamleiding is hierover voortdurend in gesprek met Staij.
- De MR geeft aan te willen helpen met het in kaart brengen van het acute en middellange termijn probleem en mee te willen denken aan oplossingen.
- **Actie:** Afgesproken wordt dat Paul eerst met Bernadette bespreekt wat er op dit moment vanuit de GMR gebeurt om dubbele acties te voorkomen.

Risico inventarisatie en Evaluatie

Er wordt elke twee jaar een quickscan onder leerkrachten gehouden. Hiervoor is nog geen inlogcode ontvangen. Dit punt gaat daarom naar de volgende vergadering.

Veiligheids & tevredenheidsenquête

- Het was een goed proces, er is goede input opgehaald en deze is omgezet in concrete acties.
- Op 2 punten ziet de MR graag een specifieke/ andere definitie van acties: pesten & communicatie vanuit de teamleiding naar personeel en ouder.
- **Actie:** Marjolein/Carlijn bespreekt dit met het team en zal een suggestie doen naar de teamleiding.
- Gesproken wordt over het algemene beeld dat de enquête geeft, en dat dat er niet alleen maar rooskleurig uitziet. Gevraagd wordt of de teamleiding zou kunnen kijken of er een trend te ontdekken is ten opzichte van vorige jaren.
- **Actie:** Dit punt komt terug op de volgende vergadering

OR input

- Er is een verzoek gedaan vanuit de OR aan de MR & teamleiding voor een gesprek om de aanloop naar het Sinterklaasfeest te evalueren. De teamleiding heeft de OR reeds uitgenodigd voor een gesprek hierover.

- De OR heeft gevraagd of de betaalverzoeken naar de ouders gecoördineerd kunnen worden. De MR onderschrijft dit verzoek en neemt de volgende acties:
 - **Actie:** Marjolein/Carlijn inventariseren bij het team welke werkgroepen dit schooljaar nog van plan zijn geld te vragen aan ouders en coördineert dit lijstje met de OR, zodat deze middelen of uit het OR budget komen OF dat het er 1 gecoördineerd verzoek komt samen met de OR.
 - **Actie:** dezelfde actie wordt genomen tijdens de start van volgend schooljaar, waar in het begin samengezeten wordt met de OR en het team om 1 gecoördineerd verzoek voor financiële bijdrage te doen richting ouders.

Nieuwe MR leden

Actie: Omdat de plekken van Bas en Paul op het einde van dit schooljaar vacant komen schrijft Paul een kort stukje over de MR en waarom het leuk kan zijn voor ouders om zich beschikbaar te stellen.

Jaarplan

Mondelinge evaluatie: kosmisch, rekenen, lezen & schoolklimaat. Geen tijd